

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления

Федеральной службы по ветеринарному  
и фитосанитарному надзору  
по Оренбургской области

С.В. Рябых

2021 г.



**План противодействия коррупции  
в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору  
по Оренбургской области  
на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
I.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение.</b>			
I.1.	Функционирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления Россельхознадзора по Оренбургской области	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы  Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	Постоянно, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Положения №1065, утвержденного Указом	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

		Члены комиссии	Президента РФ от 21.09.2021	
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления, законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятия своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными служащими и руководителем Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения федеральными государственными служащими и руководителем Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы  Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении

1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителем Управления	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителем Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими Управления, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	Постоянно	Выявление случаев неисполнения федеральными государственными служащими Управления, по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими Управления, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно до 1 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) федеральными государственными служащими Управления, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.8.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления, установленного порядка сообщения о получении подарка
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности федеральной	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	государственной службы Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации			
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких федеральных государственных служащих Управления к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятия своевременных и действенных мер в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных служащих Управления, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.12.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Управления, по вопросам соблюдения требований и положений	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	постоянно при назначении на должности, при изменении законодательства	Своевременное доведение до федеральных государственных служащих Управления, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на

	антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы		официальном сайте Управления, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления
1.13.	Организация повышения квалификации федеральных государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. А так же лиц, впервые поступивших на государственную службу. В том числе, государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно, до 1 февраля (реализация при наличии выделенной квоты на повышение квалификации)	Повышение уровня квалификации федеральных государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.14.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Своевременное внесение изменений в приказы Управления, подготовка новых приказов Управления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации

		Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы		
1.15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений
1.16.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
1.17.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1.18.	Обеспечение обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россельхознадзора от 12.11.2020 № 1219 (зарегистрирован Минюстом России 14.12.2020, регистрационный № 61434), по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	До 1 ноября 2021 г. (реализация при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных х Россельхознадзором в федеральном бюджете на руководство и управление в установленной сфере)	Формирование антикоррупционного поведения у государственных служащих Управления
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Россельхознадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы  Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	Ежегодно, до 31 октября	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной службы Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Отдел финансово-хозяйственного	Постоянно	Выявление и исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и проектах

	и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	обеспечения, закупок и правовой работы  (в соответствии с приказом Россельхознадзора от 25.10.2010 № 413)		нормативных правовых актах и иных документах Управления и их исключение
2.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	Начальники структурных подразделений и их заместители (в том числе путем направления материалов и сведений о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.5.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	2021-2024 гг.	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с использованием портала по оказанию государственных услуг
2.6.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Начальники отделов и их заместители	2021-2024 гг.	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов; сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов



2.7.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы  Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных рисков	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	2021-2024 гг.	Исключение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.9.	Осуществление мониторинга исполнения комплекса правовых, организационных и профилактических мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Управлении, утвержденного приказом Россельхознадзора от 29.09.2017 № 957, и карты коррупционных рисков Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и мер по их минимизации, утвержденной приказом Россельхознадзора от 31.10.2018 № 1236	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, защита субъектов предпринимательской деятельности от злоупотребления служебным положением со стороны должностных лиц. Формирование отрицательного отношения к коррупции
2.10.	Подготовка обзора правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	23 мая 2023 г.	Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей Россельхознадзора

		Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы		
2.11.	Актуализация обзора практики привлечения к ответственности государственных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения	20 сентября 2021 г.	Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов
2.12.	Анализ правоприменительной практики связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения	20 сентября 2022 г.	Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Россельхознадзора</b>			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел финансово-хозяйственного обеспечения	2021-2024 гг.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности

		обеспечения, закупок и правовой работы		
3.3.	<p>Взаимодействие с Общественным советом при Управлении (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Управления по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;</p> <p>участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии;</p> <p>Обеспечить включение в состав общественного совета представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции.</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p> <p>Помощник руководителя</p> <p>Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы</p>	2021-2024гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.4.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления, требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления</li> </ul>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p> <p>Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы</p>	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными служащими Управления, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы  Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы	постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения, закупок и правовой работы  Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений