УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Россельхознадзора
по Оренбургской области
_____С.В.Рябых
«12» 01 2021 год.

План Управления Россельхознадзора по Оренбургской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021год.

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1.	Структурирование и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Управления в сети «Интернет».	в течение года.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
2.	Проведение рабочих совещаний с должностными лицами Управления по вопросам информационной открытости.	в течение года.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
II. Реализация принципа информационной открытости Управления			
1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» информации о регистрации случаев выявления особо опасных болезней животных на территории области.	в течение года	Отдел внутреннего государственного ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.1	Информирование население о внедрении электронной ветеринарной сертификации.	в течение года	Отдел внутреннего государственного ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.2	Информирование об экспорте зерна и продуктов его переработки из РФ в разрезе стран – импортеров за текущий сельскохозяйственный год.	в течение года	Отдел внутреннего карантина растений качества и безопасности зерна, продуктов его переработки и надзора в

			области семеноводства
1.3	Информирование населения о введении и отмене ограничений на ввоз в РФ подконтрольной продукции из зарубежных стран.	в течение года	Отдел внутреннего государственного ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.4	Информирование о зарегистрированных лекарственных средствах для ветеринарного применения.	в течение года	Отдел внутреннего государственного ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.5	Информирование о зарегистрированных кормовых добавках для животных.	в течение года	Отдел внутреннего государственного ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.6	Актуализация перечня карантинных фитосанитарных зон.	в течение года	Отдел внутреннего карантина растений качества и безопасности зерна, продуктов его переработки и надзора в

			области семеноводства
2	Организация проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований в рамках реализации приоритетной программы «реформа контрольной и надзорной деятельности».	согласно утвержденного плана - графика	Управление.
II Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Разработка плана мероприятий «Открытые данные Управления» на текущий год: - Подготовка ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных.	1 квартал 2021 года	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.
2.	Размещение, актуализация опубликованных наборов открытых данных Управления в сети «Интернет».	в течение года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
3.	Развитие механизма обратной связи с потребителями открытых данных.	в течение года	Помощник руководителя Управления
4.	Подготовка годового отчета по выполнению Ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных и Плана – графика размещения в сети «Интернет» наборов данных Управления.	4 квартал 2021	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления
III. Принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач Управления, их			

общественное обсуждение и экспертное сопровождение			
1.	Подготовка проекта публичной декларации целей и задач Управления на 2021 год.	1 квартал 2021 года	Управление
2.	Обсуждение проекта публичной декларации целей и задач Управления на 2021 год на заседании Общественного совета при Управлении.	1 квартал 2021	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления, отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
3	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» публичной декларации целей и задач Управления на 2021год в формате, понятном для широкого круга заинтересованных лиц.	1 квартал 2021	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления, отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
4	Подготовка отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Управления за 2020год.	1 квартал 2021 года	Управление
5	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» отчета об исполнении публичной декларации целей и задач Управления за 2020год.	1 квартал 2021года	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления, отдел государственной службы, кадров, делопроизводства

			и спецработы Управления, отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально – технического обеспечения
IV Формирование публичной отчетности Управления			
1.	Подготовка Плана - графика закупок товаров, услуг для обеспечения нужд Управления на 2021 год, а также подготовка изменений в плане – графике закупок.	в течение года	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.
2.	Формирование отчета о закупочной деятельности Управления на 2021 год, включая информацию об осуществлении закупок, среднем количестве участников закупок, проценте экономии.	в течение года	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.
3.	Подготовка информации для включения в национальный доклад о карантинном фитосанитарном состоянии за 2020 год.	в течение года	Отдел внутреннего карантина растений качества и безопасности зерна, продуктов его переработки и надзора в области семеноводства
VI. Информирование о работе с обращениями граждан			
1.	Подготовка доклада о результатах анализа обращений граждан, поступивших в Управление по итогам 2020 года.	1 квартал 2021 года.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
2	Размещение на официальном сайте Управления в сети	1 квартал 2021	Отдел государственной

	«Интернет» доклада о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Управление по итогам 2020 года.	года	службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
3	Направление доклада о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Управление по итогам 2020 года для обсуждения на заседании Общественного совета при Управлении.	1 квартал 2021года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
VII. Взаимодействие Управления с Общественным советом			
1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» планов работ, протоколов заседаний, заключений и другой информации о деятельности Общественного совета.	На постоянной основе в течение года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления, отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.
2.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» плана работ Общественного совета при Управлении на 2021 год, протоколов заседаний, заключений и другой информации о деятельности Общественного совета при Управлении.	4 – 1 квартал 2020 -2023 года	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.
VIII. Организация работы пресс-службы Управления.			
1.	Подготовка доклада о результатах взаимодействия Управления со средствами массовой информации по итогам 2020 года.	1 квартал 2021 года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
IX. Организация общественного мониторинга деятельности Управления по профилактике коррупционных			

правонарушений.			
1.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих.	2 квартал 2021года.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также принятых решениях.	по мере проведения заседаний.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.	на постоянной основе в течении года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
4	Доведение требований законодательства РФ в области противодействие коррупции до должностных лиц Управления.	в течении года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.

Референтные группы Управления Россельхознадзора по Оренбургской области:

1.Референтная группа по вопросам профилактики правонарушений в сфере государственной гражданской службы и государственных закупок.

2.Референтная группа по вопросам фитосанитарного надзора, качества и безопасности зерна и продуктов его переработки, земельного надзора и семенного контроля.

3.Референтная группа по вопросам внутреннего и внешнего ветеринарного надзора, обеспечения контроля в сфере оборота на территории Оренбургской области лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок для животных.

В соответствии с приказом Управления Россельхознадзора по Оренбургской области референтные группы возглавляют заместители Руководителя Управления в соответствии с их полномочиями.