

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федеральной службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору
по Оренбургской области

С.В. Рябых

2018 г.



**План противодействия коррупции
в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по Оренбургской области
на 2018-2020 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы Члены комиссии	Постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1.2.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p> <p>Отдел правовой и организационно-контрольной работы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>
1.3.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими и руководителем Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения федеральными государственными гражданскими служащими и руководителем Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>
1.4.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p> <p>Отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении</p>

1.5.	Анализ сведений с доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими и руководителем Управления	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции федеральными государственными гражданскими служащими и руководителем Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Постоянно	Выявление случаев неисполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно до 1 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.8.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, установленного порядка сообщения о получении подарка
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы Управления, осуществление мер по предотвращению и	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	контрольной работы		
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких государственных служащих Управления к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятия своевременных и действенных мер в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.12.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Управления, по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Постоянно при назначении на должность, при изменении законодательства	Своевременное доведение до федеральных государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления

	наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства			
1.13.	Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно, до 31 декабря (реализация при наличии выделенной квоты на повышение квалификации)	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.14.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Своевременное внесение изменений в приказы Управления, подготовка новых приказов Управления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений
1.16.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

	правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			
1.17.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.18.	Обеспечение обучения федеральных государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в <u>Перечень</u> должностей федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	До 1 ноября 2020 г. (реализация при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных Россельхознадзор у в федеральном бюджете на руководство и управление в установленной сфере)	Формирование антикоррупционного поведения у федеральных государственных гражданских служащих Управления

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россельхознадзора от 01.12.2015 № 870 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2015, регистрационный № 40190), по образовательным программам в области противодействия коррупции			
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Ежегодно, до 31 октября	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел правовой и организационно-контрольной работы (в соответствии с приказом Россельхознадзора от 25.10.2010 № 413)	Постоянно	Выявление и исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов и иных документах Управления и их исключение
2.3.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения	2018-2020 гг.	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с использованием портала по оказанию государственных услуг
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия	Начальники структурных подразделений и их заместители (в том	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные

	коррупции в Россельхознадзоре	числе путем направления материалов и сведений о коррупционных правонарушениях)		правонарушения
2.5.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Начальники структурных подразделений и их заместители	2018-2020 гг.	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков	Отдел правовой и организационно-контрольной работы	2018-2020 гг.	Исключение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.8.	Осуществление мониторинга исполнения комплекса правовых, организационных и профилактических мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного приказом Россельхознадзора от 29.09.2017 № 957, и	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, защита субъектов предпринимательской деятельности от злоупотребления служебным положением со стороны должностных лиц. Формирование отрицательного отношения к коррупции

	карты коррупционных рисков Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и мер по их минимизации, утвержденной приказом Россельхознадзора от 24.10.2017 № 1024			
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности	Отел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Отел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения	2018-2020 гг.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3.	Взаимодействие с Общественным советом при Управлении (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Управления по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции

3.4.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления, требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления 	<p>Отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения</p> <p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p>	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел правовой и организационно-контрольной работы</p> <p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p>	Постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.6.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении</p>	<p>Отдел правовой и организационно-контрольной работы</p> <p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p>	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.7.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация про верки таких фактов.</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p>	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений