

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Управления
 Федеральной службы по ветеринарному
 и фитосанитарному надзору
 по Оренбургской области



С.В. Рябых
 « 02 » 12 2016 г.

**План противодействия коррупции
 в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
 по Оренбургской области
 на 2016-2017 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы Члены комиссии	Постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации,	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации по

	<p>проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>	<p>и спецработы</p> <p>Отдел правовой и организационно-контрольной работы</p>		<p>противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>
1.3.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и руководителями организаций, находящихся в ведении Управления (далее - руководителями организаций). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими и руководителями организаций обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>
1.4.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p> <p>Отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении</p>
1.5.	<p>Анализ сведений с доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими и руководителями организаций. Оперативное</p>

	служащими и руководителями организаций			реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Постоянно	Выявление случаев неисполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче, оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка
1.8.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно до 1 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы федеральной государственной гражданской службы Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности,	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	предусмотренных законодательством Российской Федерации.			
1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Начальники структурных подразделений Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.11.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Управления, по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Постоянно при назначении на должность, при изменении законодательства	Своевременное доведение до федеральных государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления
1.12.	Рассмотрение на итоговом совещании Управления вопросов, касающихся	Отдел государственной службы, кадров,	При проведении	Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта

	предотвращения или урегулирования конфликта интересов государственных гражданскими служащими Управления	делопроизводства и спецработы	итогового совещания Управления	интересов в отношении государственных гражданскими служащими Управления
1.13.	Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Россельхознадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Ежегодно, до 31 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Отдел правовой и организационно-контрольной работы (в соответствии с приказом Россельхознадзора от 25.10.2010 № 413)	Постоянно	Выявление и исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов и иных документах Управления и их исключение
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.	Отдел правовой и организационно-контрольной работы	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического	2016-2017 годы	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с использованием портала по

		обеспечения		оказанию государственных услуг
2.5.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	Начальники структурных подразделений и их заместители	2016-2017 годы	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.7.	Поэтапное внедрение в деятельность соответствующей компьютерной программы, разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в целях заполнения лицами, замещающими должности федеральной государственной службы Управления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронной форме.	Отел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	до 01.10.2017	Осуществление автоматизированного сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Управление
2.8.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Отел бухгалтерского	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд

		учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения		
2.9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков	Отдел правовой и организационно-контрольной работы	2016-2017 годы	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического обеспечения	с 10 мая 2016 г. до 31 декабря 2016 г., с 10 мая 2017 г. до 31 декабря 2017 г.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики, финансов и материально-технического	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное

	федеральных государственных служащих Управления, требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления	обеспечения Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы		реагирование на нее
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений