

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Россельхознадзора
по Оренбургской области

« 15 » 10 2019 год
С.В.Рябых

План Управления Россельхознадзора по Оренбургской области по реализации Концепции открытости
федеральных органов исполнительной власти на 2019 год

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1.	Структурирование и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Управления в сети «Интернет».	в течение года.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
2.	Проведение рабочих совещаний с должностными лицами Управления по вопросам информационной открытости.	в течение года.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
I. Реализация принципа информационной открытости Управления			
1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» информации о регистрации случаев выявления особо опасных болезней животных на территории области.	в течение года	Отдел государственного ветеринарного надзора и контроля на ветеринарной границе РФ и государственной границе РФ и транспорте внутреннего государственного ветеринарного надзора и контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.1	Информирование население о внедрении электронной ветеринарной сертификации.	в течение года	Отдел государственного ветеринарного надзора и контроля на государственной границе РФ и транспорте внутреннего государственного ветеринарного надзора и контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.2	Информирование об экспорте зерна и продуктов его переработки из РФ в разрезе стран – импортеров за текущий сельскохозяйственный год.	в течение года	Отдел внутреннего карантина растений качества и продуктов безопасности зерна, продуктов его переработки и надзора в области семеноводства
1.3	Информирование населения о введении и отмене	в течение года	Отдел внутреннего

	ограничений на ввоз в РФ подконтрольной продукции из зарубежных стран.		государственного ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.4	Информирование о зарегистрированных лекарственных средствах для ветеринарного применения.	в течение года	Отдел внутреннего государственного ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.5	Информирование о зарегистрированных кормовых добавках для животных.	в течение года	Отдел внутреннего государственного ветеринарного надзора и пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте
1.6	Актуализация перечня карантинных фитосанитарных зон.	в течение года	Отдел внутреннего карантина растений качества и безопасности зерна, продуктов его переработки и надзора в области семеноводства
2	Организация проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований в рамках реализации приоритетной программы «реформа контрольной и надзорной деятельности».	согласно утвержденного плана - графика	Управление.

II. Обеспечение работы с открытыми данными

1. Разработка плана мероприятий «Открытые данные Управления» на текущий год: - Подготовка ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных.	I квартал 2019 года	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.
2. Размещение, актуализация опубликованных наборов открытых данных Управления в сети «Интернет».	в течение года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
3. Развитие механизма обратной связи с потребителями открытых данных.	в течение года	Управление
4. Подготовка годового отчета по выполнению Ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных и Плана – графика размещения в сети «Интернет» наборов данных Управления.	4 квартал 2019	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления
III. Принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач общественного обсуждения и экспертное сопровождение		
1. Подготовка проекта публичной декларации целей и задач Управления на 2019 год.	I квартал 2019 года	Управление
2. Обсуждение проекта публичной декларации целей и задач Управления на 2019 год на заседании Общественного совета при Управлении.	I квартал 2019	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления, отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и

		специальные Управления.
3	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» публичной декларации целей и задач Управления на 2019 год в формате, понятном для широкого круга заинтересованных лиц.	1 квартал 2019 Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления, отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и специализированные Управления.
4	Подготовка отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Управления за 2018 год.	1 квартал 2019 года Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления, отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и специализированные Управления.
5	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» отчета об исполнении публичной декларации целей и задач Управления за 2018 год.	1 квартал 2019 года Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления, отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и специализированные Управления.
IV. Формирование публичной отчетности Управления		
1.	Подготовка Плана - графика закупок товаров, услуг для обеспечения нужд Управления на 2019 год, а также подготовка изменений в плане – графике закупок.	в течение года Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.
2.	Формирование отчета о закупочной деятельности об Управления на 2019 год, включая информацию об осуществлении закупок, среднем количестве участников закупок, проценте экономии.	в течение года Отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.

3.	Подготовка информации для включения в национальный доклад о карантинном фитосанитарном состоянии за 2019 год.	до 01.12.2019	Отдел внутреннего карантина растений качества и безопасности зерна, продуктов его переработки и надзора в области семеноводства
----	---	---------------	---

VI. Информирование о работе с обращениями граждан

1.	Подготовка доклада о результатах анализа обращений граждан, поступивших в Управление по итогам 2018 года.	1 квартал 2019 года.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
2.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» доклада о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Управление по итогам 2018 года.	1 квартал 2019 года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
3.	Направление доклада о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Управление по итогам 2018 года для обсуждения на заседании Общественного совета при Управлении.	1 квартал 2019 года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.

VII. Взаимодействие Управления с Общественным советом

1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» планов работ, протоколов заседаний, заключений и другой информации о деятельности Общественного совета.	На постоянной основе в течение года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления, отдел правовой и организационно-контрольной работы Управления.
----	--	-------------------------------------	--

VIII. Организация работы пресс-службы Управления

1.	Подготовка доклада о результатах взаимодействия Управления со средствами массовой информации по итогам 2018 года.	1 квартал 2019 года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
----	---	---------------------	---

**IX. Организация общественного мониторинга деятельности и правонарушений
Управления по профилактике коррупционных**

1.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих.	2 квартал 2019 года.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также принятых решениях.	по мере проведения заседаний.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.	на постоянной основе в течении года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.
4	Доведение требований законодательства РФ в области противодействия коррупции до должностных лиц Управления.	в течении года	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и спецработы Управления.

Референтные группы Управления Россельхознадзора по Оренбургской области:

1. Референтная группа по вопросам профилактики правонарушений в сфере государственной гражданской службы и государственных закупок.
2. Референтная группа по вопросам фитосанитарного надзора, качества и безопасности зерна и продуктов его переработки, земельного надзора и семенного контроля.
3. Референтная группа по вопросам внутреннего и внешнего ветеринарного надзора, обеспечения контроля в сфере оборота на территории Оренбургской области лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок для животных.

В соответствии с приказом Управления Россельхознадзора по Оренбургской области референтные группы возглавляют заместители Руководителя Управления в соответствии с их полномочиями.